



**Администрация Diveевского муниципального района
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

9 февраля 2017 года

№ 100

**Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи
Diveевского муниципального района Нижегородской области**

В целях реализации Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Нижегородской области от 25 марта 2009 года № 149 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Нижегородской области», в целях создания оптимальных условий, обеспечивающих полноценный отдых и оздоровление, организованную занятость детей и молодежи администрации Diveевского муниципального района Нижегородской области, администрация Diveевского муниципального района Нижегородской области **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о муниципальном координационном совете по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Состав муниципального координационного совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. Состав рабочей группы муниципального координационного совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.4. Положение о муниципальном смотре-конкурсе «Лучший лагерь Дивеевского муниципального района» согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.5. Положение об организации отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием детей, лагерях труда и отдыха, организованных на базе общеобразовательных организаций в каникулярный период согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

2. Отменить постановление администрации Дивеевского муниципального района Нижегородской области от 26 апреля 2016 года № 392 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Дивеевского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Дивеевского муниципального района Нижегородской области С.А.Кучина.

Исполняющий полномочия
главы администрации

С.А.Кучин

Кучин С.А.
Коршунов С.А.
Лисанова И.Н.
Герасимова Е.В.
Малышев В.Н.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации
Дивеевского муниципального района
Нижегородской области
от 9 февраля 2017 года N 100

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном координационном совете по организации отдыха,
оздоровления и занятости детей и молодежи

1. Координационный совет по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи (далее – Совет) является коллегиальным, совещательным органом при администрации Дивеевского муниципального района по реализации единой государственной политики на территории муниципального района, направленной на защиту детства, укрепление здоровья детей и молодежи, улучшение их отдыха и оздоровления, решение проблем занятости детей и молодежи.

2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законами РФ «Об образовании в Российской Федерации», «Об основных гарантиях прав ребенка», постановлениями Правительства РФ, рекомендациями Министерства здравоохранения и социального развития РФ, Министерства образования и науки РФ, нормативными правовыми актами Нижегородской области, органов местного самоуправления Дивеевского муниципального района и настоящим Положением.

3. Рабочим органом Совета является рабочая группа, которая проводит экспертизу деятельности учреждений, организующих отдых, оздоровление и занятость детей и молодежи в каникулярное время и представляет материалы в Совет.

4. Состав Совета и рабочей группы утверждается постановлением администрации Дивеевского муниципального района. В состав Совета и рабочей группы входят представители ведомств и служб, которые являются организаторами отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи.

5. Задачи Совета:

- определение цели, задач и основных направлений развития системы отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Дивеевского муниципального района;

- координация работы государственных, муниципальных, общественных организаций, участвующих в организации отдыха, оздоровления, занятости детей и молодежи;

- оперативное решение вопросов по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;

- анализ проведения оздоровительной кампании Дивеевского муниципального района;

- разработка рекомендаций, направленных на развитие системы детского отдыха и занятости детей и молодежи;
- обеспечение контроля по вопросам организации оздоровления, отдыха и занятости детей и молодежи;
- взаимодействие со средствами массовой информации с целью более полного отражения различных аспектов организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, деятельности детских оздоровительных центров (лагерей);
- оперативное рассмотрение и решение вопросов, непосредственно влияющих на безопасность жизни и здоровья детей и молодежи в каникулярный период;
- подведение итогов муниципального смотра-конкурса.

6. Для решения поставленных задач Совет вправе:

- запрашивать в установленном порядке у государственных, общественных организаций и должностных лиц информацию, необходимую для исполнения возложенных на Совет задач;
- привлекать специалистов администрации Дивеевского муниципального района для подготовки вопросов на заседания Совета, подготовки информационных и методических материалов;
- рекомендовать администрациям сельских поселений Дивеевского муниципального района рассматривать конкретные вопросы по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи.

7. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы Совета, который утверждается председателем координационного совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи.

Заседания Совета проводятся в течение года по мере необходимости, в летний период не реже 1 раза в месяц. На заседания Совета могут приглашаться представители общественных организаций, организаций отдыха и оздоровления детей.

8. Заседания Совета ведет председатель, а в его отсутствие заместитель председателя Совета.

9. Заседание Совета считается правомочным, если присутствует более половины членов Совета.

Решения принимаются большинством голосов, оформляются протоколом, который подписывается председателем Совета, а в его отсутствие заместителем председателя.

Решения Совета носят рекомендательный характер.

10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет ответственный секретарь.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению администрации
Дивеевского муниципального района
Нижегородской области
от 9 февраля 2017 года N 100

СОСТАВ
муниципального координационного совета по организации отдыха,
оздоровления и занятости детей и молодежи

- | | |
|----------------------------------|---|
| Кучин
Сергей Александрович | - заместитель главы администрации Дивеевского муниципального района, председатель координационного совета; |
| Коршунов
Сергей Алексеевич | - заведующий отделом образования администрации Дивеевского муниципального района заместитель председателя координационного совета; |
| Лисанова
Ирина Николаевна | - главный специалист отдела образования администрации Дивеевского муниципального района, ответственный секретарь координационного совета. |
| Члены совета: | |
| Миронова
Галина Ивановна | - директор ГКУ НО «УСЗН Дивеевского района (по согласованию); |
| Фатина
Светлана Ивановна | - главный специалист отдела образования администрации Дивеевского муниципального района; |
| Кузьева
Елена Вячеславовна | - начальник Дивеевского отдела ГКУ ЦЗН г.Сарова (по согласованию); |
| Привалова
Елена Александровна | - заведующая отделом культуры, по делам молодежи и спорта; |
| Кошелев
Александр Дмитриевич | - главный врач ГБУЗ НО «Дивеевская ЦРБ имени Н.Н.Блохина» (по согласованию); |
| Денисов
Виктор Николаевич | - начальник МО МВД России «Дивеевский» (по согласованию); |
| Разбежкина | - главный специалист-эксперт территориального |

- Наталья Владимировна отдела в городском округе Арзамас, Арзамасском, Ардатовском, Вадском, Дивеевском районах, городском округе город Первомайск управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области (по согласованию);
- Образумов
Михаил Викторович - государственный инспектор ОНД и ПР по Дивеевскому району (по согласованию);
- Кузнецова
Юлия Викторовна - главный редактор Дивеевской районной газеты «Ударник».

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению администрации
Дивеевского муниципального района
Нижегородской области
от 9 февраля 2017 года N 100

СОСТАВ
рабочей группы муниципального координационного совета по
организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи

Фатина
Светлана Ивановна - главный специалист отдела образования администрации Дивеевского муниципального района, руководитель рабочей группы;

Лисанова
Ирина Николаевна - главный специалист отдела образования администрации Дивеевского муниципального района ответственный секретарь рабочей группы.

Члены рабочей группы:

Фролова
Ирина Николаевна - заместитель заведующей отделом культуры, по делам молодежи и спорта администрации Дивеевского муниципального района;

Малахин
Илья Алексеевич - главный специалист комиссии по делам несовершеннолетних администрации Дивеевского муниципального района;

Трифорова
Елена Владимировна - главный специалист ГКУ НО «УСЗН Дивеевского района» (по согласованию);

Левашова
Ирина Николаевна - директор МБУ ДО «Дом творчества» (по согласованию);

Киреева
Елена Юрьевна - инспектор ПДН ОВД Дивеевского муниципального района (по согласованию);

Суркова
Нина Алексеевна - главный специалист отдела образования администрации Дивеевского муниципального района.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к постановлению администрации
Дивеевского муниципального района
Нижегородской области
от 9 февраля 2017 года N 100

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном смотре-конкурсе «Лучший лагерь Дивеевского
муниципального района Нижегородской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения смотра-конкурса «Лучший лагерь Дивеевского муниципального района» (далее смотра-конкурс).

1.2. Смотр-конкурс проводится в целях выявления наиболее эффективных программ в сфере организации отдыха и оздоровления детей и молодежи.

1.3. Задачи смотра конкурса:

- поддержка педагогических инноваций в сфере организации отдыха и оздоровления детей, совершенствование форм, содержания деятельности;
- создание информационного банка организационных форм, программ, технологий летнего отдыха детей и молодежи;
- стимулирование деятельности организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи.

2. Условия и порядок проведения смотра-конкурса

2.1. Участниками смотра-конкурса являются организации отдыха и оздоровления детей и молодежи, находящиеся в государственной и муниципальной собственности, зарегистрированные на территории Дивеевского муниципального района.

2.2. Смотр-конкурс проводится по двум номинациям:

- лагеря с дневным пребыванием;
- лагеря труда и отдыха.

2.3. Смотр-конкурс проводится в 3 этапа.

1 этап (заочный) – с 10 мая по 5 июня:

- прием документов и материалов, указанных в пункте 2.4. настоящего Положения проводится отделом образования администрации Дивеевского муниципального района;

- проведение экспертизы представленных материалов рабочей группой координационного совета, определение учреждений, в которые будут осуществляться выезды.

2 этап – с 6 июня по 20 августа:

- выезды рабочей группы на базы учреждений- участников смотра-конкурса для ознакомления с реальным положением дел;

- прием документов и материалов, указанных в пункте 2.5. настоящего Положения.

3 этап – с 21 августа по 30 августа:

- рабочая группа определяет лучших среди участников смотра-конкурса на основании критериев, указанных в пункте 2.6. настоящего положения, направляет заключения на рассмотрение муниципального координационного совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи.

2.4. Материалы и документы, представляемые на смотр-конкурс на 1 этапе:

- программа деятельности лагеря по организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

- копия акта о приемке детского оздоровительного лагеря.

2.5. Материалы и документы, представляемые по итогам работы лагеря (не позднее чем через 3 рабочих дня после закрытия):

- иллюстративные (фото- и видео-) материалы;

- отзывы детей и родителей об уровне реализации программы лагеря;

- публикации о деятельности лагеря.

Представленные материалы не возвращаются.

2.6. Показатели и критерии оценки смотра-конкурса:

Показатели	Критерии оценки	Баллы
Количественные показатели	Количество и продолжительность смен, охват детей с учетом особенности территории.	1 – 5
Межведомственный подход	Привлечение социальных партнеров к реализации программы (проекта) лагеря/смены.	1 – 5
Состояние материально-технической базы и обеспечения	- размещение детей для оздоровления и отдыха в помещениях, отвечающих требованиям эпидемиологической, пожарной и технической безопасности, санитарно-гигиеническим нормам в период его функционирования; - наличие и правильное ведение документации, обеспечивающей жизнедеятельность учреждений, организующих отдых, оздоровление и занятость детей и подростков; - создание условий для занятий физкультурой и спортом, наличие достаточного количества спортивного, культурного, оздоровительного, туристического снаряжения и инвентаря; - постоянное медицинское обслуживание и контроль за состоянием здоровья детей;	1 – 5

	оценка эффективности оздоровления; - выполнение натуральных норм питания и основ рационального питания; - отсутствие детского травматизма, вспышек инфекционных заболеваний и пищевых отравлений, а также производственного травматизма в оздоровительно-образовательных организациях, организующих отдых и оздоровление детей.	
Кадровое обеспечение	- уровень подготовленности кадров (участие работников в различных совещаниях, семинарах и т.д.); - соответствие педагогических и других кадров требованиям тарифно-квалифицированных характеристик по должностям педагогических, медицинских работников и других отраслей бюджетной сферы; - работа с педагогами по освоению передового педагогического опыта; - реализация задач педагогического коллектива детской оздоровительно-образовательной организации во взаимодействии с детьми и общественностью; - привлечение социальных партнеров и специалистов, необходимых для реализации программы деятельности.	1 – 5
Оздоровительная и воспитательно-образовательная деятельность	- соответствие содержания деятельности лагеря/смены выбранному профилю; - отработка знаний, умений и навыков участников смены по данному направлению; - сочетание традиционных и инновационных технологий воспитательно-образовательного процесса; - состояние психолого-педагогического сопровождения детей и подростков; - использование индивидуальных, групповых, коллективных форм организации жизнедеятельности участников программы; - наличие объединений дополнительного образования, качество реализуемых в них образовательных программ; - стимулирование участия детей и взрослых в совместной деятельности;	1 – 5

	- привлечение детей к планированию и управлению жизнью лагеря/смены через создание органов детского самоуправления; - адекватность и эффективность выбранных форм и методов работы с детьми разных категорий с учетом их интересов и возможностей; - уровень оздоровительной работы (спортивно-массовой, медобслуживания, профилактической, учет состояния здоровья детей, использование разнообразных методик и технологий оздоровления детей, пропаганда здорового образа жизни и т.д.).	
Методическое обеспечение	- использование собственных авторских программ, адаптивных программ, а также программ детских и молодежных общественных организаций, специальных пособий научно-методических разработок, литературы при проведении оздоровительной работы с детьми с учетом выбранного профиля деятельности по заявленной программе.	1 – 5

3. Подведение итогов и награждение победителей

3.1. На основании решения муниципального координационного совета каждое из трех лучших учреждений, организующих отдых и оздоровление детей (в каждой номинации) награждается дипломом и памятным подарком.

3.2. Награждение победителей муниципального смотра-конкурса финансируется из средств, выделенных отделу образования на организацию отдыха детей.

3.3. Награждение победителей смотра-конкурса производится на итоговом муниципальном совещании по итогам организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о муниципальном
смотре-конкурсе «Лучший лагерь
Дивеевского муниципального района
Нижегородской области»

ЗАЯВКА
на участие в областном смотре-конкурсе «Лучший лагерь Дивеевского
муниципального района Нижегородской области»

1. Полное наименование лагеря _____
2. Полное наименование учреждения, на базе которого организован лагерь

3. Полный почтовый адрес (юридический и фактический), электронный адрес

4. Ф.И.О. (полностью) руководителя учреждения _____
5. Ф.И.О. (полностью) начальника лагеря _____
6. Ф.И.О. (полностью) лица, ответственного за конкурсные материалы,
должность, телефон _____
7. Номинация конкурса _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к постановлению администрации
Дивеевского муниципального района
Нижегородской области
от 9 февраля 2017 года N 100

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным
пребыванием детей, лагерях труда и отдыха, организованных на базе
образовательных организаций в каникулярный период

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и функционирования лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха (далее – Лагеря) в целях организации отдыха и оздоровления детей на базе образовательных организаций Дивеевского муниципального района Лагеря:

- не являются юридическим лицом, не имеют собственных счетов, собственных печатей и фирменных бланков;
- являются структурными подразделениями образовательных организаций, созданных для обучающихся общеобразовательных организаций;
- создаются и функционируют в период школьных каникул.

1.2. Основные цели и задачи работы Лагерей:

- создание условий для укрепления здоровья детей, развития их интеллектуальных способностей, гигиенической и физической культуры, формирование основ здорового образа жизни;
- реализация спортивных, образовательных, культурно-досуговых программ и услуг, обеспечивающих восстановление сил, профессиональное самоопределение;
- творческая самореализация, нравственное, гражданское, патриотическое, экологическое воспитание детей.

1.3. В своей деятельности Лагеря руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, организационно-распорядительными документами администрации Дивеевского муниципального района и отделом образования и настоящим Положением, положениями о лагере образовательных организаций, на базе которых они создаются.

2. Организация и основы деятельности

2.1. Лагеря создаются на основании приказов отдела образования администрации Дивеевского муниципального района и образовательной организации, на базе которой организуются лагеря.

2.2. Лагеря открываются на основании приказов руководителей образовательных организаций после приема лагерей межведомственной муниципальной комиссией. В состав комиссии входят представители отдела образования администрации Дивеевского района, а также представители государственных надзорных органов (по согласованию), которые определяют соответствие территорий, зданий и сооружений, оборудования установленным нормам безопасности, по результатам работы комиссии составляется акт приемки лагерей.

2.3. Лагеря комплектуются из числа обучающихся образовательных организаций, функционирующих на территории Дивеевского муниципального района. Родители (законные представители) обучающихся подают не позднее, чем за 15 календарных дней до начала школьных каникул в адрес руководителей образовательных организаций заявления о приеме в Лагерь и медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка.

2.4. Продолжительность пребывания детей в Лагерях, сроки проведения и количество смен определяются отделом образования администрации Дивеевского района исходя из финансовых возможностей, с учетом запросов обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся образовательных организаций.

Продолжительность смены лагерей определяются соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, установленными для Лагерей. Продолжительность смены лагерей в летний период составляет не менее 21 календарного дня, включая общевыходные и праздничные дни, в осенние, зимние, весенние каникулы – не менее 7 календарных дней.

2.5. В Лагерях создаются группы, отряды, иные объединения детей и подростков, наполняемость которых определяются образовательными организациями с учетом возраста и интересов учащихся, санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, финансовых и кадровых возможностей.

В Лагерях предельная наполняемость отрядов составляет:

для обучающихся 1 – 4 классов – не более 25 детей,

для остальных школьников – не более 30 детей.

2.6. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическими коллективами Лагерей на принципах демократии и гуманистического развития национальных и культурно-исторических традиций, инициативы и самостоятельности, с учетом интересов детей и подростков. В Лагерях создаются необходимые условия для обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, туристско-краеведческой и экскурсионной деятельности, природоохранной работы, организации общественно полезного труда.

2.7. Коллективы Лагерей самостоятельно определяют программы работы, основные направления жизнедеятельности, организацию самоуправления.

2.8. Условия передачи Лагерям помещений, сооружений, инвентаря во временное пользование определяются приказами руководителей образовательных организаций.

2.9. Питание детей организуется в столовых образовательных организаций, на базе которых открываются Лагеря, либо иных учреждениях на договорной основе.

2.10. Основанием для отказа в предоставлении организованной формы отдыха в Лагере может быть:

- отсутствие свободных мест;
- несвоевременная подача заявления;
- медицинские противопоказания, препятствующие пребыванию ребенка в Лагере.

3. Кадры, условия труда работников

3.1. Руководители образовательных организаций утверждают структуры ЛагереЙ и штаты.

3.2. Подбор кадров ЛагереЙ осуществляются начальниками ЛагереЙ, назначенными приказами руководителей образовательных организаций.

3.3. Административный и педагогические составы ЛагереЙ назначаются из числа педагогических работников образовательных организаций.

Начальники лагереЙ:

- обеспечивают общее руководство деятельностью лагереЙ, утверждают по согласованию с организаторами лагереЙ правила внутреннего распорядка лагереЙ, издают приказы, которые регистрируются в специальном журнале;
- на основе квалификационных характеристик должностей работников образования разрабатывают и по согласованию с руководителем образовательной организации утверждают должностные обязанности работников лагереЙ, знакомят их с условиями труда, проводят с регистрацией в специальном журнале инструктажи персоналов лагереЙ по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми, утверждают график работы персонала лагереЙ, отвечают за организацию учета детей и персонала;
- создают необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;
- несут ответственность за организацию питания и безопасность пребывания детей в лагере.

3.4. На штатные должности в ЛагереЙ принимаются лица, достигшие 18 лет. При приеме на работу требуется медицинское заключение о состоянии здоровья и справка об отсутствии судимости. Каждый работник ЛагереЙ должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями.

3.5. В целях оказания методической помощи педагогическим работникам в организации работы с детьми и подростками, повышения профессионального

мастерства в Лагерях создаются педагогические советы, в которые входят начальники и педагогические работники Лагерей.

4. Охрана жизни и здоровья детей в Лагерях

4.1. Начальники Лагерей и персонал несут ответственность за безопасность жизни и здоровья детей во время их нахождения в лагере.

4.2. Работники Лагерей и дети обязаны соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня.

4.3. Все помещения Лагерей обеспечиваются противопожарными средствами. В Лагерях должны быть в наличии планы эвакуации детей на случай пожара и стихийных бедствий, согласованных с представителями Госпожнадзора.

4.4. Сотрудники Лагерей допускаются к работе после специального семинара и медицинского инструктажа по охране жизни и здоровья учащихся.

4.5. Организация питания в Лагерях основывается на утвержденном примерном меню, рассчитанном по нормам питания с соблюдением технологий приготовления блюд и рекомендаций по организации питания в детских лагерях.

4.6. Организация походов, экскурсий, экспедиций проводится в соответствии с соблюдением требований и инструкций по организации и проведению туристических походов, экспедиций и экскурсий.

4.7. Проезд группы детей во время экскурсий, прогулок, выездных соревнований и других мероприятий осуществляется в сопровождении сопровождающих с соблюдением требований к перевозкам детей соответствующим видом транспорта.

5. Финансирование, бухгалтерский учет и отчетность

5.1. Лагеря финансируются за счет средств бюджета Дивеевского муниципального района.

5.2. Приказом отдела образования ежегодно утверждается стоимость набора продуктов питания не ниже установленного Правительством Нижегородской области размера на оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей и лагерях труда и отдыха.

5.3. Финансово-хозяйственная деятельность организаций в Лагерях осуществляется в соответствии с утвержденными планами финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год.

5.4. Руководители образовательных организаций не позднее десяти дней по окончании работы Лагерей представляют отчеты в отдел образования администрации Дивеевского района по расходованию и реализации сметы лагеря и реестр оздоровленных детей по утверждаемым формам.